

내가 해본 것을 한 줄씩 남겨요.

하루 계획 · 자료 비교 · 사진 비교 / 인쇄용 워크북

모든 칸을 채울 필요는 없습니다. 확인한 것과 다음에 쓸 곳만 적어도 좋아요. 말로 설명하고 도움받아 적어도 됩니다. 개인정보나 내부 자료는 쓰지 마세요.

오늘 해보고 싶은 일

결과를 어디에 쓰고 싶나요?

이 PDF는 인쇄용이며 전자 입력 양식이 아닙니다. 웹 실습북에서는 바로 입력할 수 있습니다.

하루 계획 · 내 내용

내 조건에 맞는 하루 계획 짜기

가져갈 것

고정 일정·여유 시간·확인할 일을 나눈 하루 계획

예시: 집에서 오전 9시부터 하루를 시작해요. 오후 2시부터 3시까지 도서관 모임은 바꿀 수 없어요. 집에서 점심을 12시부터 1시까지 먹고 싶어요. 집에서 자료 읽기 40분, 동네에서 장보기 30분을 하고 싶고 20분은 쉬고 싶어요. 집에서 도서관과 가게까지 이동 시간은 아직 몰라요.

오늘 할 일과 정해진 시간

어떤 점을 지켜줄까요? 예: 모임과 점심시간은 바꾸지 말고, 이동 시간은 확인할 일로 남겨주세요.

준비된 예시 / 내 자료 중 선택해요. 자료를 외부 AI에 보내도 되는지 확인했나요?

하루 계획 · 실행과 결과

요청과 답변을 구분해요.

진행 방식: 외부 AI 실행 / 준비된 예시 / 직접 작성·편집

내 요청에서 꼭 지킬 조건

받은 글의 핵심

AI가 답한 글만 가져오세요. 일정은 내가 준 시간과, 비교 결과는 자료 A·B의 근거와 대조합니다.

하루 계획 · 확인과 수정

중요한 부분 하나부터 짚어보세요.

확인 / 미확인 모임과 점심의 고정 시간이 바뀌지 않았는지 봤어요.

확인 / 미확인 이동·영업시간을 아는 것처럼 정하지 않았는지 봤어요.

확인 / 미확인 휴식과 여유가 있고, 어려우면 미룰 일이 있는지 봤어요.

점심을 마친 뒤 모임에 갈 시간이 충분한가요? 아직 모른다면 확정된 일정처럼 쓰지 않았는지 보세요.

실제로 확인한 부분 또는 더 알아볼 점

그대로 둘 것

바꿀 것 (고칠 필요가 없으면 비워도 됩니다)

예: 모임 시간은 그대로예요. 출발 시각은 이동 시간을 확인한 뒤 정하려고 해요.

하루 계획 · 저장과 다음 활용

파일을 직접 열어보고 기록해요.

내 판단: 확인한 범위에서 사용 / 확인 전 보류

그렇게 판단한 이유

파일 이름·보관 위치 또는 글을 붙여넣은 곳

직접 파일을 열었어요 / 찾기에 도움이 필요해요

다음에 써볼 상황

다음에 바꿀 입력과 다시 확인할 점

고정 시간은 지키고, 모르는 시간은 비워둬요.

두 자료 비교 · 내 내용

두 자료를 비교하고 물어볼 점 찾기

가져갈 것

A·B의 차이와 근거 위치, 물어볼 질문을 담은 비교 메모

예시: A1. 모임은 11월 14일 오후 2시, 2층 배움실에서 진행합니다.

A2. 필기도구를 가져오세요.

A3. 신청 마감은 11월 10일입니다.

자료 A

예시: B1. 모임은 11월 14일 오후 3시, 온라인으로 진행합니다.

B2. 접속 링크는 참여자에게 따로 보냅니다.

B3. 준비물과 신청 마감은 적혀 있지 않습니다.

자료 B

무엇을 비교할까요? 예: 시간, 진행 장소·방식, 준비물, 신청 마감

준비된 예시 / 내 자료 중 선택해요. 자료를 외부 AI에 보내도 되는지 확인했나요?

두 자료 비교 · 실행과 결과

요청과 답변을 구분해요.

진행 방식: 외부 AI 실행 / 준비된 예시 / 직접 작성·편집

내 요청에서 꼭 지킬 조건

받은 글의 핵심

AI가 답한 글만 가져오세요. 일정은 내가 준 시간과, 비교 결과는 자료 A·B의 근거와 대조합니다.

두 자료 비교 · 확인과 수정

중요한 부분 하나부터 짚어보세요.

확인 / 미확인 A와 B의 내용·근거 줄이 뒤섞이지 않았는지 봤어요.

확인 / 미확인 적혀 있지 않은 내용을 취소나 불필요로 단정하지 않았는지 봤어요.

확인 / 미확인 작성일·확정 여부가 없으면 최종안을 담당자에게 묻게 되어 있어요.

준비물 항목의 근거를 A2와 B3에서 직접 찾아보세요. '없음'이 '필요 없음'으로 바뀌지 않았나요?

실제로 확인한 부분 또는 더 알아볼 점

그대로 둘 것

바꿀 것 (고칠 필요가 없으면 비워도 됩니다)

예: B에 없는 준비물을 불필요라고 쓰지 않았어요. 최종 안내는 담당자에게 물으려고 해요.

두 자료 비교 · 저장과 다음 활용

파일을 직접 열어보고 기록해요.

내 판단: 확인한 범위에서 사용 / 확인 전 보류

그렇게 판단한 이유

파일 이름·보관 위치 또는 글을 붙여넣은 곳

직접 파일을 열었어요 / 찾기에 도움이 필요해요

다음에 써볼 상황

다음에 바꿀 입력과 다시 확인할 점

다르다는 사실과 바뀌었다는 판단은 달라요.

물건 사진 다듬기 · 내 내용

내가 찍은 물건 사진을 소개 이미지로 바꾸기

가져갈 것

원본과 대조한 소개 이미지, 사용 또는 보류 이유

어떤 물건인가요? 예: 손뜨개 파우치

어떤 특징을 그대로 둘까요? 예: 남색 바탕, 크림색 가로 줄 한 개, 갈색 단추 한 개, 뜨개 무늬와 덮개 모양

어디를 바꿀까요? 예: 주변 소품을 없애고 배경만 밝은 아이보리로 정리하기

준비된 예시 / 내 자료 중 선택해요. 자료를 외부 AI에 보내도 되는지 확인했나요?

물건 사진 다듬기 · 실행과 결과

요청과 답변을 구분해요.

진행 방식: 외부 AI 실행 / 준비된 예시 / 직접 작성·편집

내 요청에서 꼭 지킬 조건

그림에서 마음에 든 점과 바꿀 점

원본을 외부 AI에 직접 첨부합니다. 수정본을 원본과 비교하고, 원본을 쓰거나 보류해도 됩니다.

물건 사진 다듬기 · 확인과 수정

중요한 부분 하나부터 짚어보세요.

확인 / 미확인 원본과 결과에서 색·무늬·단추 수·형태를 하나씩 비교했어요.

확인 / 미확인 흠집이나 없는 장식·구성품이 지워지거나 생기지 않았는지 봤어요.

확인 / 미확인 용도에 맞게 써도 되는지 판단했어요. 다르면 원본을 쓰거나 보류해요.

원본과 결과를 번갈아 보며 줄과 단추 수, 덮개 모양을 확인하세요. 같다고 자동 판정하지 않습니다.

실제로 확인한 부분 또는 더 알아볼 점

그대로 둘 것

바꿀 것 (고칠 필요가 없으면 비워도 됩니다)

예: 배경은 정리됐지만 세부 무늬가 달라 보여서 원본을 쓰려고 해요.

물건 사진 다듬기 · 저장과 다음 활용

파일을 직접 열어보고 기록해요.

내 판단: 확인한 범위에서 사용 / 확인 전 보류

그렇게 판단한 이유

파일 이름·보관 위치 또는 글을 붙여넣은 곳

직접 파일을 열었어요 / 찾기에 도움이 필요해요

다음에 써볼 상황

다음에 바꿀 입력과 다시 확인할 점

바꾼 것은 배경뿐인지, 원본과 함께 봐요.

내 다음 걸음을 정해요.

점수 대신 실제로 해본 일을 돌아봅니다.

원하는 결과와 지킬 조건을 알려줬나요?

혼자 할 수 있어요 / 조금 도와주면 돼요 / 다시 해보고 싶어요

결과에서 중요한 사실이나 뜻을 확인했나요?

혼자 할 수 있어요 / 조금 도와주면 돼요 / 다시 해보고 싶어요

바꿀 것과 유지할 것을 말할 수 있나요?

혼자 할 수 있어요 / 조금 도와주면 돼요 / 다시 해보고 싶어요

저장한 결과를 다시 찾을 수 있나요?

혼자 할 수 있어요 / 조금 도와주면 돼요 / 다시 해보고 싶어요

가장 막힌 곳 또는 유용했던 점

일주일 안에 다시 해보고 싶은 일
