

한 번 더, 내 일에 써보세요.

하루 계획 · 두 자료 비교 · 물건 사진

처음부터 멋진 질문을 만들 필요는 없습니다. 오늘의 일정, 서로 다른 안내, 내가 찍은 물건 사진에서 시작해보세요.

하루 계획 · 먼저 볼 것

12:00

점심

13:00

이동 시간 확인

14:00

모임

빈칸을 채우기 전에, 실제로 갈 수 있는지 확인해요.

07 내 조건에 맞는 하루 계획 짜기

08 두 자료를 비교하고 물어볼 점 찾기

09 내가 찍은 물건 사진을 소개 이미지로 바꾸기

이상은 AIHOMPY.com

무료 배포용 학습 자료 · 세 번째 배치 / 2026년 10월

내가 정하고, AI가 돕고, 내가 확인해요.

이 과정에서 가장 중요한 세 가지

내가 정할 것

누구에게 어떤 결과를 쓸지, 반드시 지킬 조건은 무엇인지 알려줍니다. 내가 말하지 않은 사정이나 약속을 AI가 정하도록 두지 않습니다.

AI가 도울 것

내 내용을 문장이나 순서로 정리하고 배경 그림을 만들 수 있습니다. 자연스러워도 사실과 다를 수 있어요.

내가 확인할 것

원래 뜻과 중요한 조건이 남았는지 봅니다. 결과를 쓸지, 더 고칠지, 확인할 때까지 보류할지 내가 결정합니다.

예시를 사용했다면 실제 AI 실행과 구분합니다. 일정은 자동 등록되지 않으며, 이미지를 저장했다고 공개된 것도 아닙니다.

복사할 글과 가져올 답변은 달라요.

실습북과 외부 AI를 오가는 순서

1. 내 내용 넣기

처음에는 칸에 있는 예시를 그대로 써도 됩니다. 내 내용으로 바꿀 때만 수정하세요.
개인정보와 허용되지 않은 내부 자료는 넣지 않습니다.

2. AI에게 보낼 글 복사

상자 전체를 복사한 뒤 쓰던 AI의 입력 칸에 붙여넣고 전송합니다. 실습북 탭은 닫지
마세요. 이 실습북에는 AI API가 연결되어 있지 않습니다.

3. 답변 또는 그림 가져오기

AI가 답한 글만 복사해 돌아옵니다. 내가 보낸 요청문을 다시 가져오지 않아요. 그림은
파일로 받은 뒤 불러옵니다.

4. 확인하고 저장하기

중요한 부분을 확인하고, 완성한 글을 복사하거나 파일로 받습니다. 다운로드 목록에서
파일을 직접 열어보세요.

계정이나 한도로 막혔다면 준비된 예시를 이용하세요. 비밀번호나 인증번호를 다른 사람에게 말기지
않습니다.

필요한 일부터 골라보세요.

앞 배치를 듣지 않아도 시작할 수 있어요.

생활 · 하루 계획

고정 일정·여유 시간·확인할 일을 나눈 하루 계획
개별 약 30분 / 기기 도움을 포함한 수업 시간 40분

업무 · 두 자료 비교

A·B의 차이와 근거 위치, 물어볼 질문을 담은 비교 메모
개별 약 40분 / 기기 도움을 포함한 수업 시간 45분

창작 · 물건 사진 다듬기

원본과 대조한 소개 이미지, 사용 또는 보류 이유
개별 약 40분 / 기기 도움을 포함한 수업 시간 60분

4시간 수업으로 진행한다면

도입 20 → 하루 계획 40 → 휴식 10 → 자료 비교 45 → 휴식 10 → 사진 비교 60 → 다시 적용·저장 30 → 마무리 25분. 완료 속도를 보장하는 시간이 아니라 지원·대기를 포함한 운영 예시입니다.

앞 배치 결과를 가져오는 것은 선택입니다. 예전 기록을 자동으로 읽거나 AI에 보내지 않습니다.

내 조건에 맞는 하루 계획 짜기

생활 07 · 처음에는 예시로 해보세요.

할 일은 많은데, 어디부터 시작하면 좋을까요?

오후에는 정해진 약속이 있고, 그 전에 장도 보고 글도 읽고 싶습니다. 다 넣으려다 보면 이동하고 쉴 시간이 사라지죠. 움직일 수 없는 시간은 그대로 두고, 무리하지 않을 하루 초안을 만들어볼게요.

하루 계획 · 먼저 볼 것

12:00

점심

13:00

이동 시간 확인

14:00

모임

빈칸을 채우기 전에, 실제로 갈 수 있는지 확인해요.

오늘 가져갈 것

고정 일정·여유 시간·확인할 일을 나눈 하루 계획

AI가 빈 시간을 채워도 실제로 이동할 수 있다는 뜻은 아니에요. 정해진 시간과 모르는 시간을 나눠요.

내 내용을 준비해요.

모든 예시는 연습용 가상 자료입니다.

오늘 할 일과 정해진 시간

집에서 오전 9시부터 하루를 시작해요. 오후 2시부터 3시까지 도서관 모임은 바꿀 수 없어요. 집에서 점심을 12시부터 1시까지 먹고 싶어요. 집에서 자료 읽기 40분, 동네에서 장보기 30분을 하고 싶고 20분은 쉬고 싶어요. 집에서 도서관과 가게까지 이동 시간은 아직 몰라요.

가상 일정입니다. 이름·주소·실제 위치는 필요하지 않아요.

어떤 점을 지켜줄까요?

모임과 점심시간은 바꾸지 말고, 이동 시간은 확인할 일로 남겨 주세요.

예: 뽀뽀하면 장보기는 다음 날로 미뤄도 돼요.

내 자료를 넣었다면 결과 예시의 사실을 그대로 쓰지 마세요. 내 입력을 기준으로 확인합니다.

이 글을 AI에게 보내세요.

실습북의 '보낼 글 전체 복사'와 같은 내용입니다.

그대로 보낼 요청문

아래 조건으로無理하지 않을 하루 계획 초안을 만들어 주세요.

꼭 지킬 조건: 모임과 점심시간은 바꾸지 말고, 이동 시간은 확인할 일로 남겨 주세요.

[할 일과 정해진 시간]

집에서 오전 9시부터 하루를 시작해요. 오후 2시부터 3시까지 도서관 모임은 바꿀 수 없어요.

집에서 점심을 12시부터 1시까지 먹고 싶어요. 집에서 자료 읽기 40분, 동네에서 장보기

30분을 하고 싶고 20분은 쉬고 싶어요. 집에서 도서관과 가게까지 이동 시간은 아직 몰라요.

고정 시간은 바꾸지 말고 휴식을 남겨 주세요. 이동·영업시간을 모르면 숫자를 지어내지 말고 확인할 점으로 분리하세요. 시간이 확정되지 않는 외출은 후보로 표시하세요. 다 넣기 어렵다면 무엇을 미루면 좋을지도 제안해 주세요.

복사한 다음에는

쓰던 AI를 열어 입력 칸에 붙여넣고 전송하세요. 실습북은 열어 둡니다. AI 실행이 어렵다면 'AI 접속 없이 예시로 연습하기'를 눌러도 됩니다.

결과를 받아왔다면

AI 답변만 복사해 '답변 가져오기'에 넣습니다. 준비된 답변을 넣으면 입력도 예시에 맞춰집니다. 같은 탭에서는 예시 선택 전으로 되돌릴 수 있어요.

나온 결과를 살펴봐요.

예쁜 모양보다 내 뜻과 정보가 먼저예요.

미리 만든 연습용 답변

확정한 틀

09:00~09:40 집에서 자료 읽기

09:40~10:00 쉬기

12:00~13:00 집에서 점심

14:00~15:00 도서관 모임

아직 비워둘 시간

도서관 출발·귀가 시간: 이동 시간을 확인한 뒤 정하기.

장보기 30분: 이동·영업시간 확인 후 오전이나 모임 뒤에 넣기. 여유가 없으면 다음 날로 미루기.

먼저 확인: 집↔도서관, 집↔가게 이동 시간과 가게 영업시간. 점심 뒤 이동이 가능한지도 확인하기.

이렇게 나오면 고쳐요

13:40에 출발하면 20분 만에 도착합니다. 모임 뒤 가게는 오후 6시까지 열어요.

내 뜻을 지키면

이동·영업시간은 확인 전입니다. 확인한 뒤 출발 시각과 장보기 순서를 정합니다.

처음부터 잘 나왔다면 억지로 수정하지 않아도 됩니다. 어떤 부분을 확인했는지 한 줄만 남겨보세요.

한 군데를 짚고, 필요한 만큼 고쳐요.

확인과 수정

점심을 마친 뒤 모임에 갈 시간이 충분한가요? 아직 모른다면 확정된 일정처럼 쓰지 않았는지 보세요.

1. 모임과 점심의 고정 시간이 바뀌지 않았는지 봤어요.
2. 이동·영업시간을 아는 것처럼 정하지 않았는지 봤어요.
3. 휴식과 여유가 있고, 어려우면 미룰 일이 있는지 봤어요.

하루 계획 · 세 가지 기준

지킬 것

고정 시간

점심·모임

남길 것

휴식과 여유

다 넣지 않아도 돼요

확인할 것

이동·영업시간

모르면 비워두기

내가 정하고 → AI가 돕고 → 내가 확인해요

같은 AI 대화에서 고쳐보기

도서관까지 20분 걸린다는 근거가 없어요. 출발 시각은 확인 전으로 바꾸고, 점심과 모임 시간은 그대로 두세요.

고친 결과를 다시 가져와 확인합니다. 고칠 필요가 없다면 그대로 써도 되고, 확인이 어렵다면 보류해도 됩니다.

가져가서 다시 써봐요.

저장·도움말·다음 활용

완성한 글만 복사하거나 TXT로 저장한 뒤 다운로드 목록에서 열어보세요.

한 번 더 해보기

모임 시간을 그대로 두고 장보기를 다음 날로 미뤄보세요. 지키려던 조건이 빠지지 않았는지 봅니다.

시간표가 짝 찼어요

'중요도가 낮은 일 하나를 미루고 쉬는 시간을 남겨 주세요'라고 요청해보세요. 많이 넣는 것이 좋은 계획의 기준은 아니에요.

이동 시간도 AI에게 물으면 되나요?

예상값만으로 약속을 확정하지 마세요. 지도나 해당 장소의 실제 안내를 확인하고, 이동·대기 여유를 두세요. 이번 실습북은 실시간 경로를 조회하지 않습니다.

이렇게 기록해도 좋아요

모임 시간은 그대로예요. 출발 시각은 이동 시간을 확인한 뒤 정하려고 해요.

고정 시간은 지키고, 모르는 시간은 비워둬요.

두 자료를 비교하고 물어볼 점 찾기

업무 08 · 처음에는 예시로 해보세요.

안내가 두 개 왔는데, 서로 다른 곳이 있나요?

모임 안내 A와 B가 다르게 적혀 있습니다. 시간이 바뀐 건지, 두 가지 안을 놓고 논의하는 건지 알 수 없어요. 먼저 같은 항목끼리 비교하고, 담당자에게 물어볼 점을 짧게 정리해봅니다.

두 자료 비교 · 먼저 볼 것

자료 A

A1 오후 2시 · 배움실

A2 필기도구

자료 B

B1 오후 3시 · 온라인

B3 준비물 미기재

무엇이 최종인지는 아직 몰라요.

차이는 찾고, 확정 여부는 담당자에게 물어요.

오늘 가져갈 것

A·B의 차이와 근거 위치, 물어볼 질문을 담은 비교 메모

한쪽에 없다고 취소된 것은 아니에요. B라는 이름만 보고 최신 안내라고 정하지 않아요.

내 내용을 준비해요.

모든 예시는 연습용 가상 자료입니다.

자료 A

- A1. 모임은 11월 14일 오후 2시, 2층 배움실에서 진행합니다.
- A2. 필기도구를 가져오세요.
- A3. 신청 마감은 11월 10일입니다.

연습용 가상 안내입니다. A1처럼 줄 번호를 붙이면 다시 찾기 쉬워요.

자료 B

- B1. 모임은 11월 14일 오후 3시, 온라인으로 진행합니다.
- B2. 접속 링크는 참여자에게 따로 보냅니다.
- B3. 준비물과 신청 마감은 적혀 있지 않습니다.

두 자료의 작성일·확정 여부는 주어지지 않았습니다.

무엇을 비교할까요?

시간, 진행 장소·방식, 준비물, 신청 마감

실제 회사·기관 자료는 외부 AI에 보내도 되는지 먼저 확인하세요.

내 자료를 넣었다면 결과 예시의 사실을 그대로 쓰지 마세요. 내 입력을 기준으로 확인합니다.

이 글을 AI에게 보내세요.

실습북의 '보낼 글 전체 복사'와 같은 내용입니다.

그대로 보낼 요청문

자료 A와 B를 아래 항목별로 비교해 주세요.

비교할 항목: 시간, 진행 장소·방식, 준비물, 신청 마감

[자료 A]

A1. 모임은 11월 14일 오후 2시, 2층 배움실에서 진행합니다.

A2. 필기도구를 가져오세요.

A3. 신청 마감은 11월 10일입니다.

[자료 B]

B1. 모임은 11월 14일 오후 3시, 온라인으로 진행합니다.

B2. 접속 링크는 참여자에게 따로 보냅니다.

B3. 준비물과 신청 마감은 적혀 있지 않습니다.

각 항목을 'A 내용과 근거 줄 / B 내용과 근거 줄 / 물어볼 점'으로 나눠 주세요. 한쪽에 없으면 '적혀 있지 않음'이라고 쓰세요. B가 최신이라고 단정하거나 누락을 취소·무료·불필요로 해석하지 마세요. 마지막에 담당자에게 물어볼 짧은 질문을 써 주세요.

복사한 다음에는

쓰던 AI를 열어 입력 칸에 붙여넣고 전송하세요. 실습북은 열어 둡니다. AI 실행이 어렵다면 'AI 접속 없이 예시로 연습하기'를 눌러도 됩니다.

결과를 받아왔다면

AI 답변만 복사해 '답변 가져오기'에 넣습니다. 준비된 답변을 넣으면 입력도 예시에 맞춰집니다. 같은 탭에서는 예시 선택 전으로 되돌릴 수 있어요.

나온 결과를 살펴봐요.

예쁜 모양보다 내 뜻과 정보가 먼저예요.

미리 만든 연습용 답변

시간 | A: 11월 14일 오후 2시(A1) / B: 같은 날 오후 3시(B1) / 최종 시간을 확인해야 함.

방식 | A: 2층 배움실(A1) / B: 온라인(B1), 링크 별도 발송(B2) / 어느 방식이 확정인지 확인.

준비물 | A: 필기도구(A2) / B: 적혀 있지 않음(B3) / 필기도구가 필요한지 확인.

신청 마감 | A: 11월 10일(A3) / B: 적혀 있지 않음(B3) / 마감이 유지되는지 확인.

질문: 최종 시간과 진행 방식은 무엇인가요? 필기도구와 11월 10일 신청 마감은 그대로인가요?

작성일이 없어 어느 자료가 최신인지는 판단할 수 없습니다.

이렇게 나오면 고쳐요

최신 B 안내에 따라 오후 3시에 접속하세요. 필기도구는 필요 없습니다.

내 뜻을 지키면

어느 안내가 최종인지 확인해야 합니다. B에는 준비물이 적혀 있지 않아 필요한지 따로 묻습니다.

처음부터 잘 나왔다면 억지로 수정하지 않아도 됩니다. 어떤 부분을 확인했는지 한 줄만 남겨보세요.

한 군데를 짚고, 필요한 만큼 고쳐요.

확인하고 수정

준비물 항목의 근거를 A2와 B3에서 직접 찾아보세요. '없음'이 '필요 없음'으로 바뀌지 않았나요?

1. A와 B의 내용·근거 줄이 뒤섞이지 않았는지 봤어요.
2. 적혀 있지 않은 내용을 취소나 불필요로 단정하지 않았는지 봤어요.
3. 작성일·확정 여부가 없으면 최종안을 담당자에게 묻게 되어 있어요.

두 자료 비교 · 세 가지 기준

나누기

자료 A / 자료 B

출처를 따로 넣기

찾기

항목별 근거

A1·B1처럼 위치 표시

묻기

미확인 내용

없다고 취소는 아니에요

내가 정하고 → AI가 돕고 → 내가 확인해요

같은 AI 대화에서 고쳐보기

B가 최신이라는 말과 필기도구가 필요 없다는 말은 빼 주세요. 각 자료의 근거 줄을 표시하고 확정 여부는 질문으로 남겨 주세요.

고친 결과를 다시 가져와 확인합니다. 고칠 필요가 없다면 그대로 써도 되고, 확인이 어렵다면 보류해도 됩니다.

가져가서 다시 써봐요.

저장·도움말·다음 활용

완성한 글만 복사하거나 TXT로 저장한 뒤 다운로드 목록에서 열어보세요.

한 번 더 해보기

B의 시간만 오후 4시로 바꿔보세요. 결과의 B 시간만 바뀌고 A 시간과 근거는 유지되는지 확인합니다.

A와 B를 합쳐 넣었어요

입력 화면에서 A와 B 칸으로 나눠 넣으세요. 출처가 섞이면 어떤 내용이 어디에서 왔는지 확인하기 어려워요.

표가 복잡하게 나왔어요

'표 대신 항목마다 A 내용, B 내용, 질문을 세 줄로 써 주세요'라고 요청하세요. 형식보다 근거를 찾는 것이 먼저입니다.

이렇게 기록해도 좋아요

B에 없는 준비물을 불필요라고 쓰지 않았어요. 최종 안내는 담당자에게 물으려고 해요.

다르다는 사실과 바뀌었다는 판단은 달라요.

내가 찍은 물건 사진을 소개 이미지로 바꾸기

창작 09 · 처음에는 예시로 해보세요.

내 물건은 그대로 두고, 주변만 깔끔하게 바꿔볼까요?

직접 만든 파우치를 소개하려고 사진을 찍었습니다. 물건은 잘 보이는데 뒤쪽 소품이 눈에 걸려요. 파우치의 색과 무늬는 지키고 배경만 단정하게 바꿔봅니다. 사진이 없다면 준비된 연습 이미지 두 장으로 비교부터 해도 됩니다.

물건 사진 다듬기 · 먼저 볼 것

지킬 특징	색 · 줄 · 단추 · 형태
바꿀 부분	주변 소품과 배경
판단 기준	다르면 원본 사용 / 보류

더 예쁜지보다, 같은 물건인지 먼저 봐요.

오늘 가져갈 것

원본과 대조한 소개 이미지, 사용 또는 보류 이유

배경을 고쳤는데 물건까지 달라질 수 있어요. 더 예쁜지보다 내 물건과 같은지 먼저 봐요.

내 내용을 준비해요.

모든 예시는 연습용 가상 자료입니다.

어떤 물건인가요?

손뜨개 파우치

실명·가격·판매 문구는 필요하지 않아요.

어떤 특징을 그대로 둘까요?

남색 바탕, 크림색 가로 줄 한 개, 갈색 단추 한 개, 뜨개 무늬와 덮개 모양

내 사진이라면 실제 색·개수·모양·흠집을 적어 주세요.

어디를 바꿀까요?

주변 소품을 없애고 배경만 밝은 아이보리로 정리하기

물건의 흠집·재질·구성품까지 바꾸는 요청은 피하세요.

내 자료를 넣었다면 결과 예시의 사실을 그대로 쓰지 마세요. 내 입력을 기준으로 확인합니다.

이 글을 AI에게 보내세요.

실습북의 '보낼 글 전체 복사'와 같은 내용입니다.

그대로 보낼 요청문

첨부한 손뜨개 파우치 사진을 편집해 주세요.

그대로 둘 특징: 남색 바탕, 크림색 가로 줄 한 개, 갈색 단추 한 개, 뜨개 무늬와 덮개 모양 바꿀 부분: 주변 소품을 없애고 배경만 밝은 아이보리로 정리하기

물건의 형태·크기 비율·색·무늬·상태는 유지하고, 새 장식·구성품·글자·로고는 넣지 마세요.

사진에 보이지 않는 뒷면을 새로 만들지 마세요. 원본과 비슷한 구도로 전체 물건이 보이게 해 주세요.

복사한 다음에는

쓰던 AI를 열어 입력 칸에 붙여넣고 전송하세요. 실습북은 열어 둡니다. AI 실행이 어렵다면 'AI 접속 없이 예시로 연습하기'를 눌러도 됩니다.

결과를 받아왔다면

수정 이미지를 파일로 받아 '사진 비교'에서 불러옵니다. 외부 AI에는 원본 사진도 직접 첨부해야 합니다. 실습북에 사진을 올리는 것만으로 AI에 전달되지는 않습니다.

나온 결과를 살펴봐요.

예쁜 모양보다 내 뜻과 정보가 먼저예요.

아래 원본 역할 이미지도 AI로 만든 연습용 가상 물건입니다. 수정 예시는 같은 이미지를 대상으로 배경만 정리하도록 요청해 만들었습니다.



원본 역할 · AI 생성



배경 수정 예시 · AI 편집

먼저 세 가지를 찾아보세요.

남색 바탕, 크림색 줄 한 개, 갈색 단추 한 개를 찾아보세요. 덮개 모양과 세부 뜨개 무늬도 비교합니다. 주요 특징이 비슷해도 세부가 완전히 같다는 뜻은 아니예요.

꼭 수정본을 써야 할까요?

아니요. 세부 무늬가 다르거나 판단하기 어려우면 원본을 쓰거나 보류하세요. 실제 판매용 이미지라면 물건 상태를 숨기거나 과장하지 않았는지 더 엄격하게 확인합니다.

한 군데를 짚고, 필요한 만큼 고쳐요.

확인하고 수정

원본과 결과를 번갈아 보며 줄과 단추 수, 덮개 모양을 확인하세요. 같다고 자동 판정하지 않습니다.

1. 원본과 결과에서 색·무늬·단추 수·형태를 하나씩 비교했어요.
2. 흠집이나 없는 장식·구성품이 지워지거나 생기지 않았는지 봤어요.
3. 용도에 맞게 써도 되는지 판단했어요. 다르면 원본을 쓰거나 보류해요.

물건 사진 다듬기 · 세 가지 기준

먼저

원본 보관

올릴 권한·개인정보 확인

요청

물건은 유지

배경만 바꾸기

판단

원본과 대조

다르면 원본 또는 보류

내가 정하고 → AI가 돕고 → 내가 확인해요

같은 AI 대화에서 고쳐보기

뜨개 무늬가 달라졌어요. 원본의 무늬·색·단추·형태를 유지하고 배경만 바꿔 주세요. 유지가 어렵다면 원본을 사용하겠습니다.

고친 결과를 다시 가져와 확인합니다. 고칠 필요가 없다면 그대로 써도 되고, 확인이 어렵다면 보류해도 됩니다.

가져가서 다시 써봐요.

저장·도움말·다음 활용

선택한 이미지를 PNG로 받고, 확인 기록도 따로 저장하세요. 원본 파일은 별도로 보관합니다.

한 번 더 해보기

물건에서 반드시 유지해야 할 특징 세 가지를 말해보세요. 결과에서 같은 부분을 찾아보고 하나라도 불확실하면 보류 이유를 남깁니다.

사진이 없어요

준비된 비교 쌍으로 연습하세요. 원본 역할 이미지도 AI로 제작한 가상 물건입니다. 내 사진을 찍은 활동이나 직접 편집한 활동으로 표시하지 않습니다.

수정해도 물건이 자꾸 달라져요

계속 생성하지 않아도 됩니다. '원본 사용'을 선택하거나 보류하세요. 사진 앱에서 주변만 단순히 자르는 방법도 있지만, 물건이 잘리지 않았는지 확인해야 합니다.

이렇게 기록해도 좋아요

배경은 정리됐지만 세부 무늬가 달라 보여서 원본을 쓰려고 해요.

바꾼 것은 배경뿐인지, 원본과 함께 봐요.

저장했다고 끝내지 말고, 한 번 열어보세요.

파일과 글 기록을 구분해요.

하루 계획·비교 메모

'완성한 글만 복사'는 결과만 복사합니다. '글과 확인 기록 저장'은 TXT 파일을 받습니다. 메모·메시지 앱에 붙여넣었다면 받는 사람과 내용을 다시 확인하세요.

물건 소개 이미지

'선택한 이미지 저장'으로 WOW_물건_소개이미지.png를 받습니다. '확인 기록 저장'으로 판단 이유도 따로 받습니다. 원본 사진은 반드시 별도로 보관하세요. 실제 게시나 판매는 별도입니다.

다른 기기에서 이어하기

이 기능은 선택입니다. 이어하기 JSON은 결과 감상용 파일이 아닙니다. 불러온 이미지는 포함되지 않으므로 원본 그림도 따로 보관하세요.

입력한 글은 가능한 경우 이 탭에 임시 보관합니다. 올린 이미지는 새로고침하면 사라집니다. 공용 기기에서는 내려받은 파일도 직접 정리하세요.

다음에는, 내 상황으로.

외우기보다 한 번 더 써보세요.

하루 계획

다음에는 고정 일정 하나와 할 일 세 개만 적어보세요. 이동 시간이 확인되면 그때 계획을 다시 조정하면 됩니다.

두 자료 비교

다음에는 비교할 항목을 한두 개로 줄여보세요. 원문을 직접 찾아 맞추는 일이 익숙해지면 항목을 늘려도 됩니다.

물건 사진 다듬기

다음에는 다른 물건 사진으로 해보세요. 원본은 따로 보관하고, 판매·전시 등 용도에 필요한 정확성을 기준으로 판단하세요.

TASKFLOW AI-협업 기초로 이어가기

준비된 틀로 한 번 해봤다면, 다음에는 목적·자료·조건·확인 기준을 직접 정하는 연습으로 이어갈 수 있습니다. 오늘의 요청·결과·고친 이유를 가져가세요.

무료 결과를 받기 위해 가입·결제할 필요는 없습니다. 이 실습만으로 자격이나 독립 활용 능력을 인증하지 않습니다.