

강사·기기 지원자 각 1부

수업 전과 수업 중

수업일 _____ 담당 _____ 참석 _명 강사 _명 / 지원 _명

시작 전 · 못한 항목은 이유와 대안을 남기세요

- ☐ v1.4 시작 화면, 교재·워크북·슬라이드가 모두 열립니다.
- ☐ 실제 사용할 스마트폰에서 복사, AI 왕복, 파일 받기를 시험했습니다.
- ☐ AI 로그인 실패 때 예시·직접 쓰기 경로가 준비되어 있습니다.
- ☐ 충전·와이파이·큰 글씨·자리 배치와 도움 요청 방법을 안내했습니다.
- ☐ 설문 목적·선택 참여·보관기간을 안내하고 번호를 배정했습니다.
- ☐ 번호를 미리 인쇄해 A·B를 전/후 봉투로 나누었습니다. 늦게 온 분의 사전 확인은 결측 처리합니다.

수업 중 · 대신 눌러주기 전에 물어보세요

- ☐ 어떤 화면인지 묻고, 한 번에 한 동작만 설명했습니다.
- ☐ 실제 AI 실행 / 예시 / 직접 쓰기 경로를 구분해 기록했습니다.
- ☐ 가상 가게와 실제 가게 자료를 섞지 않도록 확인했습니다.
- ☐ 없는 약속을 찾고 고치는 판단은 학습자가 하도록 기다렸습니다.
- ☐ 앞 자료가 바뀌면 다시 확인하고, 가져오기 전 덮어쓰기를 설명했습니다.
- ☐ 75·125·175·215분 전환 시각과 휴식 2회를 지켰습니다. 미완료는 그대로 기록했습니다.

막힌 화면 / 원인 / 지금 쓴 대안

종료·사후 점검

기록이 실제로 남았는지 확인해요

- ☐ 사후 판단 확인은 AI·교재 없이 실시하고 해설 전에 회수했습니다.
- ☐ 만족도는 강사의 평가와 구분하고 응답을 강요하지 않았습니다.
- ☐ 4강에서 결과 모음을 먼저 받아 찾고, 이어하기 파일은 두 번째로 받았습니다. 각각의 성공 여부를 기록했습니다.
- ☐ 다운로드한 파일을 기기에서 본인이 찾았습니다. 못 찾으면 미완료입니다.
- ☐ 칭찬 후기는 1강, 불편한 후기 첫 답변은 도구 01로 안내했습니다.
- ☐ 도구함은 하나만 시범 보였고, 수업 기록이 자동으로 옮겨지지 않는다고 설명했습니다.
- ☐ 개인 기록이 공유 배포 폴더에 들어 있지 않습니다.
- ☐ 공용 기기 입력과 내려받은 파일은 각각 정리했습니다.
- ☐ 선택 후속 연락의 동의·연락처는 설문지와 별도로 관리합니다.

운영 중 문제가 있었다면

개인정보가 화면에 보이면 투사를 멈추고 삭제를 돕습니다. 외부 서비스에 이미 보냈다면 기관 절차로 대응하고 완전 삭제를 보장하지 않습니다. 저장 실패는 복구된 것처럼 기록하지 않습니다.

미해결 문제 / 담당자 / 다음 수업 전 해결일

종료 판단: ☐ 다음 회차 진행 ☐ 수정 후 재확인 ☐ 운영 보류

판단 이유: _____